

Organizace: Ústřední školní jídelna Holešov

IČO: 708 76 789

Dokument: Provozní řád organizace

Platnost od: 1. září 2020

Sestavil: Karel Kotouček, ředitel Ústřední školní jídelny Holešov

Oddíly

I. Základní ustanovení

II. Organizace provozu stravování

ad I. **Ústřední školní kuchyně a jídelna Holešov, okres Kroměříž, poskytuje stravovací služby:**

- žákům 1. Základní školy
- žákům 2. Základní školy
- strážníkům Mateřských škol Masarykova, Žopy, závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace včetně důchodců
- studentům Gymnázia Ladislava Jaroše Holešov
- doplňkové stravování

v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 463/2011 Sb., (novela vyhlášky 107/2005 Sb.), o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, která byla novelizována vyhláškou č. 602/2006 Sb., vyhláškou č. 94/2006 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

ad II. **Organizace provozu stravování**

Provozní doba

Provozní doba v období školního vyučování je stanovena v pracovní dny od **6.00** do **14.30** hodin. Kancelář jídelny má stanovenou provozní dobu od **10.00** do **14.00** hodin.

O změnách provozní doby připadajících na období prázdnin rozhoduje ředitel příspěvkové organizace. V takovém případě bude informovanost zákonných zástupců žáků a ostatních strážníků zajištěna zveřejněním rozhodnutí na vývěsce v prostorách školní jídelny.

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování odběru stravy lze provádět buď osobně v kanceláři účetní Ústřední školní jídelny (v době její nepřítomnosti zastupuje ředitel ÚŠJ), na tel. čísle 573 397 563 a to od 6.00 hodin

do 14.00 přímo, mimo provozní hodiny přes hlasovou schránku, nebo pomocí internetové aplikace strava.cz, a to vždy do 12.00 hodin předchozího dne.

Odhláška stravy a změny ve stravování se provádí vždy nejpozději do 12.00 dne předcházejícímu odběru stravy stejným způsobem jako při přihlašování stravy. Při náhlém onemocnění lze stravu odhlásit do **06.30** hodin téhož dne. Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada **neposkytuje**. Odhlašování stravy je zákonnému zástupci doporučeno provádět vždy prokazatelnou formou.

Informace o finančním vyrovnání při změnách podává účetní Ústřední školní jídelny.

Úplata za stravování

Žáci mají nárok na odebrání jednoho obědu denně v průběhu školního roku a v době přítomnosti ve škole. Žák je povinný stravovat se v prostorách školní jídelny. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci již nelze považovat za pobyt žáka ve škole. V případě neodhlášené stravy a nepřítomnosti žáka ve škole, jsou zákonní zástupci povinni doplatit stravu v plné výši (tj. včetně věcných a režijní nákladů). Po dobu nemoci může žák odebírat oběd pouze za plnou cenu. V době volna uděleného ředitelem/ředitelkou školy žákům nárok na odběr dotované stravy nevzniká.

Výše stravného se určuje podle dosažení věku dítěte ve školním roce:

- Žáci od 7 do 10 let, 27,- Kč
- Žáci od 11 do 14 let, 29,- Kč
- Žáci 15 a více let, 31,- Kč
- Děti od 2 do 7 let 22,- Kč
- Dospělí 31,- Kč suroviny + osobní a věcné náklady. Jejich výše se přepočítávají vždy po roční uzávěrky.

* Změny ve výši stravného (náklady na potraviny) budou zveřejňovány formou dodatku k tomuto řádu.

Úhradu stravného lze provádět:

- inkasem
- platbou na účet číslo 3232691/0100
- složenkou
- hotově v kanceláři ÚŠJ

Úhrada musí proběhnout nejméně 24 hodin před výdejem požadované stravy. Strávníci, kteří platí obědy převodem z účtu, budou na začátku každého měsíce automaticky přihlášení ke

stravování. Pokud se nechtějí stravovat, musí tuto skutečnost nahlásit v kanceláři účetní ŠJ nebo si jídlo odhlásit přes internet. Nahlášen je automaticky oběd číslo 1. Změnu na oběd číslo 2 provádí strážník sám. Při platbě složenkou musí prokázat strážník zaplacení ústřížkem složenky.

Výdej stravy:

a/ Obědů žákům a zaměstnancům školy v dolní jídelně 11.00 do 11.30 pro doplňkový výdej a 11.30 až 13.45 hodin pro hlavní činnost. Horní jídelna má výdej stravy od 11.30 do 13.45 hodin. Odlišnosti (výlety, exkurze apod.) lze dojednat individuálně s vedoucím jídelny.

b/Výdej stravy do jídelnosičů se provádí od 11.00 do 11.30 hodin. Výdej jídla do jídelnosičů pro nemocné žáky se provádí po dobu provozu výdejen.

Podmínkou pro odběr stravy je čip, který je vydán oproti vratné záloze 115,- Kč. Po ukončení stravování je záloha při odevzdání čipu v kanceláři ÚŠJ vrácena. Při poškození čipu se vrací pouze částka 85,- Kč. Čip slouží k identifikaci odběru u výdejního okénka. V případě zapomenutí čipu je účtován administrativní poplatek 5,- Kč za potvrzení nároku na odběr jídla v kanceláři ÚŠJ Holešov.

Pokyny pro strážníky

1. Žáci a zaměstnanci po příchodu do školní jídelny uloží svrchní oděvy a tašky na určené místa (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů nepřípustné)
2. Dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny
3. K odběru stravy používají podnosy, špinavé nádobí odkládají do určeného prostoru. Tácky a nádobí zbytečně neznečišťují
4. Nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
5. Rozbití nádobí či vylití jídla hlásí zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru špinavého nádobí. Ten zajistí úklid
6. Za úmyslně způsobenou škodu bude vyžadována náhrada
7. Jídelní lístek je zveřejněn na vývěsce a webových stránkách jídelny. Změna v jídelním lístku je vyhrazena (vliv dodávky potravin, havarijní situace apod.). Tato změna bude v jídelním lístku zaznamenána
8. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitel ÚŠJ Holešov
9. Strážníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou ovoce a přídavků)
10. Při porušování pokynů pro strážníky může být takový strážník z jídelny vykázán a při opakovaném porušování pokynů mu může být ukončena možnost odběru obědů v ÚŠJ Holešov

Bezpečnost provozu

1. Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává dozor
2. Úrazy žáků se hlásí řediteli ÚŠJ
3. Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, kontrolní orgány, zaměstnanci stravovacího provozu). Rodiče a osoby, které se daný den nestravují, mají vstup do jídelny zakázán
4. Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto provozního řádu. Žáci budou s jeho obsahem seznámeni prostřednictvím letáčku, který je k dispozici na vývěsce ve školní jídelně

Karel Kotouček – ředitel ÚŠJ Holešov